

## **Procedura organizowania spacerów i wycieczek pieszych w Przedszkolu Niepublicznym „Pod Zieloną Koniczynką” w Rudzie-Hucie**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. nr 57, poz. 358).
5. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. nr 95, poz. 425 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. nr 101, poz. 1095).

### **1. Cele procedury**

- 1) Ustalenie zasad organizacji spacerów i wycieczek w Przedszkolu.
- 2) Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
- 3) Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

### **2. Definicja przedmiotu**

- 1) Dokument reguluje zasady organizacji spacerów i wycieczek pieszych w Przedszkolu.

### **3. Kogo dotyczy procedura (zakres procedury)**

- 1) Procedura dotyczy dzieci wszystkich grup wiekowych w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru – wyłącznie dzieci z grupy starszej.
- 2) Procedura dotyczy: nauczycieli, opiekunów, wychowawców organizujących wycieczki i spacer, w porozumieniu z rodzicami.

### **4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie**

- 1) Nauczyciel:
  - a) organizując krótką wycieczkę lub spacer powinien rozważyć różnorakie kryteria, jak:
    - wiek dzieci,
    - zainteresowania i potrzeby,
    - sprawność fizyczną, stan zdrowia,
    - stopień przygotowania do pokonywania trudności.

- b) organizując spacery i krótkie wycieczki piesze zapoznaje dzieci z miejscem i celem wyjścia, aby ich obserwacje i działania były świadome,
  - c) dba o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
  - d) zapewnia właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
  - e) nie dopuszcza do nadmiernego zmęczenia fizycznego dzieci,
  - f) zapewnia pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach daje dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
  - g) na jednego opiekuna wycieczki liczba dzieci nie może przekraczać 15 uczestników. z grupą 25 dzieci musi być minimum dwóch opiekunów,
  - h) na czele kolumny zawsze idzie opiekun z pierwszą parą, drugi nauczyciel (kierownik spaceru, wycieczki) idzie na końcu kolumny,
  - i) należy ściśle przestrzegać zasad przemieszczania się kolumny przez ulicę, tylko w miejscach wyznaczonych zatrzymywać ruch pojazdów, aby umożliwić grupie bezpieczne przejście,
  - j) podczas spaceru, pieszej wycieczki należy zawsze maszerować prawą stroną chodnika.
- 2) Rodzice:
- a) podpisują zgodę na udział dziecka w organizowanych przez przedszkole spacerach i wycieczkach pieszych,
  - b) zapewniają dzieciom odpowiednią garderobę, buty stosownie do pory roku.
  - c) nie odbierają z przedszkola dzieci na trasie spaceru czy wycieczki (mogą je odebrać z terenu przedszkola).
- 3) Przedstawiciel Organu Prowadzącego:
- a) czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki,
  - b) w uzasadnionym przypadku, na wniosek nauczyciela organizującego spacer lub wycieczkę, może zwiększyć liczbę opiekunów do jednego na 10 dzieci.
- 4) Dzieci:
- a) dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki (spaceru),
  - b) przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielami, opiekunami,
  - c) reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórki,
  - d) przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, poza terenem przedszkola,
  - e) przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny, nie oddalają się od grupy,
  - f) sygnalizują nauczycielowi, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

## **5. Opis pracy, ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzania kolejnych czynności**

- 1) Kolejność działań:
- a) nauczyciel zapoznaje dzieci z miejscem i celem spaceru, wycieczki.
  - b) angażuje dodatkową pomoc do sprawowania opieki nad dzieckiem.
  - c) przypomina dzieciom ustalone zasady bezpieczeństwa podczas wyjść na wycieczki i spaceru.
  - d) wpisuje się do zeszytu wyjść na spaceru i wycieczki (data, grupa, liczba dzieci, godzina wyjścia, planowany powrót, cel wycieczki, podpis nauczyciela, opiekunów).
  - e) przelicza stan osobowy dzieci.

- f) podczas spaceru, wycieczki czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
  - g) zawsze idzie na końcu kolumny dzieci. na początek kolumny z pierwszą parą wyznacza woźną, która jest poinformowana o miejscu wyjścia.
  - h) po powrocie nauczyciel przelicza ilość dzieci.
  - i) nauczyciel przez cały czas zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi.
- 2) Miejsce i czas przeprowadzania kolejnych czynności:
- a) dzieci wychodzą na spacer i wycieczki zgodnie z wiekiem, zainteresowaniami i potrzebami.
  - b) nauczyciel organizuje wyjścia tak, by nie zakłócały normalnego rytmu dnia przedszkolaków.
  - c) spacer i krótkie wycieczki odbywają się między posiłkami.
  - d) obowiązkiem nauczyciela jest bezwzględna troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.

## **6. Tryb wprowadzania zmian**

- 1) Zmiany wprowadza Przedstawiciel Organu Prowadzącego zgodnie z potrzebą lub zmianą podstawy prawnej.
- 2) Procedura obowiązuje z dniem podpisania.

Ruda- Huta, dnia 3 września 2015 r.