

STATUT

Niepublicznego Przedszkola „Pod Zieloną Koniczynką” w Rudzie-Hucie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole „Pod Zieloną Koniczynką” zwane dalej “przedszkolem” jest placówką niepubliczną, prowadzoną przez Stowarzyszenie "Pod Zieloną Koniczynką" posiadające NIP 563 24 22 815. REGON 061497616, oraz wpis do KRS 0000443538.
2. Pełna nazwa placówki brzmi: Niepubliczne Przedszkole „Pod Zieloną Koniczynką”.
3. Siedziba przedszkola mieści się przy ul. Wójtowicza 9, 22-110 Ruda- Huta.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2

Placówka działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.),
- 2) niniejszy statut.

§ 3

Działalność placówki finansowana jest w oparciu o:

- 1) dotację oświatową
- 2) opłaty rodziców za pobyt dziecka w placówce (czesne, wpisowe).

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w zgodzie z Konwencją Praw Dziecka, realizuje zadania ponad podstawę programową MEN - wspomagając indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego potrzebami i z uwzględnieniem wiedzy z zakresu nauk pedagogicznych , m.in. poprzez:

- 1) wspieranie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin);
 - 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
 - 3) organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;

- 4) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
 - 5) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 6) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc.
3. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:
- 1) dzieci powinny być przyprawdzone i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola i w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 3) dzieci powinny być przyprawdzone do godz. 8.30.;
 - 4) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola;
 - 5) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu;
 - 6) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 7) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);
4. W przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:
- 1) rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
 - 2) doliczenie dodatkowej opłaty wyznaczonej przez Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką”.

5. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci: nieodpłatnie prowadzone przez nauczycieli lub instruktorów organizacji pozarządowych.

§ 5

Do podstawowych zadań przedszkola należy:

- 1) zapewnianie opieki i rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi, świata i wobec życia,
- 3) sprawowanie opieki odpowiedniej do potrzeb dzieci oraz możliwości przedszkola,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 5) przygotowanie dzieci do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem,
- 6) zapewnienie dziecku warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, rozwijanie jego sprawności ruchowej oraz kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- 7) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 8) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.

§ 6

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola są:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w ramach podstawy programowej przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu,
- 2) zajęcia dodatkowe.

§ 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod stałą opieką nauczycieli.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zasadami ochrony zdrowia i życia dziecka.

§ 8

1. Przedszkole organizuje obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich dzieci do niego uczęszczających.
2. Jeżeli rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola nie wyrażają zgody na ubezpieczenie dziecka, zobowiązani są do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej swojego dziecka.

§ 9

1. Nauczyciele i inne osoby pracujące w przedszkolu nie mogą podawać dzieciom żadnych lekarstw ani środków farmaceutycznych, oprócz sytuacji w których powinni opatrzyć rany powstałe w wyniku drobnych skaleczeń używając do tego celu środków opatrunkowych i dezynfekujących znajdujących się w apteczce.
2. W przypadku pogorszenia się samopoczucia dziecka, lub wystąpienia objawów choroby nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka; a w sytuacji tego wymagającej do wezwania pomocy służb medycznych.
3. Po zakończonych zajęciach w przedszkolu dziecko jest wydawane wyłącznie rodzicom lub osobom upoważnionym do odebrania go z przedszkola.
4. Gdy po zakończeniu zajęć w przedszkolu dziecko pozostaje nieodebrane i nie można skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel może wezwać policję w celu podjęcia dalszych czynności.

Rozdział III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10

Organami przedszkola są:

- 1) Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką”,
- 2) Dyrektor przedszkola (nauczyciel pełniący funkcję nadzoru pedagogicznego).

§ 11

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką” należy:

- 1) właściwe utrzymanie obiektu przedszkola oraz zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków dydaktycznych,
- 2) wychowawczych i opiekuńczych.

- 3) zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
- 4) zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywania zadań statutowych przedszkola.
- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola.
- 6) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu przedszkola.
- 7) nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola.
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

§ 12

Dyrektor przedszkola wraz z nauczycielami organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:

- 1) planuje organizację pracy na każdy rok szkolny.
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
- 4) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 5) dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczycieli.
- 6) ustala ramowy rozkład dnia w porozumieniu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 7) prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przedszkola.
- 8) promuje efekty pracy przedszkola z wykorzystaniem mediów, Internetu, współpracy ze środowiskiem lokalnych.

§ 13

W przedszkolu nie zostaje powołana Rada Pedagogiczna.

- 1) każdy pracownik pedagogiczny ma prawo opiniować plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny, oferty programowej pracy przedszkola.

- 2) każdy pracownik pedagogiczny ponadto ma prawo występować za pośrednictwem dyrektora przedszkola do zarządu, z wnioskiem o: wprowadzenie zmian do statutu oraz rozwiązywanie spraw wewnętrznych przedszkola,
- 3) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw przedszkola, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i dysfunkcji.
2. Jeden oddział Przedszkola może liczyć do 25 dzieci
3. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 35
4. Dzieci z każdej grupy wiekowej mają prowadzone zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem wielopoziomowości.
5. W przedszkolu odbywają się bezpłatne zajęcia dodatkowe, którymi objęte są wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lata – 15 – 20 min.;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 lat – 30 min.
6. W miarę wolnych miejsc, do przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które nie ukończyły 2,5 roku życia.
7. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 15

Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych grup,

- 2) łazienkę dla dzieci i personelu,
 - 3) szatnię dla dzieci,
 - 4) pomieszczenie administracyjno - gospodarcze,
 - 5) biuro Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką”,
2. Dzieci mają możliwości codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku wychowanków.
 3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest pobyt dzieci na dworze.

§ 17

1. W przedszkolu, w ramach czesnego prowadzone są zajęcia ogólnorozwojowe, dydaktyczne oraz język angielski.
2. Na wniosek rodziców mogą być prowadzone inne zajęcia dodatkowo płatne przez rodziców.
3. Zajęcia dodatkowe odbywające się w przedszkolu prowadzone są przez nauczycieli posiadających pełne do tego kwalifikacje.
4. Osoby prowadzące poszczególne zajęcia mają obowiązek prowadzenia ich dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z nauczycielami.

§ 19

Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla wszystkich dzieci.

Rozdział V

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej odbywa się przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców oraz odrębnych przepisów wynikających z realizacji podstawy programowej i arkusza organizacji.

3. W ramach realizacji podstawy programowej zachowane są proporcje zagospodarowania czasu przebywania dziecka w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu przeznaczona jest na swobodną zabawę dzieci przy niewielkim udziale nauczyciela;
 - 2) o najmniej $\frac{1}{5}$ czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedna czwarta czasu), przeznaczona jest na pobyt w ogrodzie przedszkolnym (organizowanie gier, zabaw ruchowych, zajęć sportowych, obserwacji przyrodniczych, prac gospodarczych, porządkowych, ogrodniczych);
 - 3) $\frac{1}{5}$ czasu przeznaczona jest na różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) $\frac{2}{5}$ czasu przeznaczona jest na zajęcia według uznania nauczyciela (nauczyciel może dowolnie zagospodarować ten czas uwzględniając możliwości, zainteresowania, wiek dzieci, intensywność zajęć), w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne;
4. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:
 - 1) 2 salami dydaktycznymi;
 - 2) holem;
 - 3) pomieszczeniem administracyjno – gospodarczym;
 - 4) szatnią dla dzieci;
 - 5) pomieszczeniem sanitarnym dla dzieci.
5. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego;
6. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki; program wycieczek oraz imprez dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Zasady organizacji wycieczek i wyjść poza teren przedszkola regulują odrębne regulaminy i procedury.
7. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami sztuki i kultury.
- 6) Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
8. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.30. do 16.30 od poniedziałku do piątku.
9. W miarę możliwości nauczyciele opiekują się jednym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Służy to zapewnieniu ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo – dydaktycznej.
10. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.

Rozdział VI

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 21

1. Przedszkole jest placówką oświatową niepubliczną, finansowaną przez rodziców.
2. Na mocy ustawy, przedszkole wykorzystuje przysługującą mu dotację z budżetu gminy.

§ 22

1. Opłatę za pobyt dziecka w placówce (czesne i wyżywienie) ustala Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką”.
2. Opłata stała (czesne) za pobyt dziecka w przedszkolu nie podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka.
3. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 10 -tego dnia każdego miesiąca gotówką bądź przelewem na konto placówki.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci Przedszkola. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką”.
5. Koszt wyżywienia dziecka w pełni pokrywany jest przez rodziców lub opiekunów; opłata ta pobierana jest z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca, a pod koniec danego miesiąca następuje rozliczenie.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia, włącznie z pierwszym dniem nieobecności.

§ 23

1. Szczegółowe zasady odpłatności oraz zajęcia dodatkowe organizowane w ramach chesnego lub opłat ustalane są na każdy rok przedszkolny.
2. Inne zajęcia dodatkowe są organizowane na życzenie rodziców i finansowane oddzielnie.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 24

1. Nauczyciele zatrudniani i zwalniani są przez Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką” - zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami pedagogicznymi i na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. Czas pracy nauczyciela jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych, który ustala Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką” w umowie o pracę. Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką” określa wynagrodzenie nauczycieli.
2. Wysokość wynagrodzenia zależy od kwalifikacji, stażu pracy oraz sposobu wykonywania obowiązków przez nauczycieli.
3. W szczególności brany jest pod uwagę stosunek do dzieci, przygotowanie do zajęć, kreatywność w pracy z dziećmi i pomysłowość w trakcie wprowadzania zagadnień edukacyjnych.

§25

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci:
 - a) zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej bezpieczeństwo do momentu przekazania dziecka upoważnionej osobie,
 - b) zwrócenie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku i zgłoszenie uwag dyrektorowi przedszkola, a w nagłych wypadkach bezpośrednie interweniowanie z zachowaniem jak najdalej idącej przezorności,
 - c) zapoznanie się z przepisami BHP oraz rozporządzeniem MEN w sprawie ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach publicznych.
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) przejawianie miłego i serdecznego stosunku do dzieci,
 - b) zaspakajanie ich indywidualnych potrzeb i wymagań,
 - c) przestrzeganie prawa dziecka do poszanowania jego godności osobistej,
 - d) chronienia dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 - 3) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) gruntowne poznanie dzieci i ich warunków środowiskowych
 - b) stosowanie indywidualizacji pracy wychowawczej

- c) podejmowanie działań profilaktycznych, stymulujących, kompensacyjnych korektywnych
 - d) oddziaływanie własnym przykładem
 - e) pomoc w obsłudze dzieci
 - f) wskazywanie sposobów rozwiązywania konfliktów wśród dzieci.
- 4) w zakresie pracy dydaktycznej:
- a) rozwój własny nauczyciela poprzez uczestnictwo w kursach doskonalenia zawodowego, warsztatach i innych formach doskonalących pracę nauczyciela
 - b) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników
 - c) podnoszenie poziomu umysłowego dzieci poprzez ustawiczną pracę nad ich rozwojem wykorzystując kontakty z otaczającą rzeczywistością.
- 5) w zakresie współpracy z rodzicami i środowiskiem:
- a) dążenie do ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola poprzez kontakty indywidualne i zebrania grupowe
 - b) tworzenie klimatu wzajemnego zaufania i szacunku
 - c) wykazanie się kulturą osobistą i taktem pedagogicznym
 - d) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci

§ 26

Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy
- 2) odnotowuje realizację zajęć w Dzienniku Zajęć
- 3) gromadzi informacje o dzieciach w Arkuszach obserwacji
- 4) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział VIII

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 27

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, asystenta rodziny;
3. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane będą dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj: dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie

Rozdział IX

RODZICE

§ 28

Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 3) wyrażania i przekazywania dyrektorowi przedszkola wniosków z obserwacji pracy placówki,
- 4) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.

§ 29

Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do Przedszkola tym podpisać stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne Przedszkola dokumenty (przede wszystkim umowę),
- 2) przestrzegać statutu i regulaminu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych Przedszkola,
- 3) aktywnie współpracować w sprawach swoich dzieci i współdziałać z Przedszkolem
- 4) w celu ujednolicenia oddziaływań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka,
- 5) respektować wspólne ustalenia dotyczące dziecka,
- 6) regularnie opłacać chesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe.

Rozdział X

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§30

Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego,
- 2) akceptacji jego osoby,
- 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 4) zapewnienia indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- 5) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
- 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 8) możliwości skorzystania z opieki osób odpowiedzialnych, zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić,
- 9) badania i eksperymentowania,
- 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)
- 11) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 12) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 13) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
- 14) nauki,
- 15) akceptacji, tolerancji i miłości ze strony wszystkich pracowników przedszkola,
- 16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej,
- 17) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
- 18) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

§ 31

Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 2) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych,
- 4) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela wychowawcy,
- 5) używać form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,

- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- 7) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne oraz zgłaszać wszelkie przykre wypadki, uszkodzenia itp.
- 8) starać się utrzymywać porządek wokół siebie, dbać o swój wygląd i estetykę ubrania
- 9) szanować wspólną własność,
- 10) szanować pracę kolegów i dorosłych,
- 11) przestrzegać zakazów dotyczących bezpieczeństwa,
- 12) wywiązywać się z przydzielonych zadań.

Rozdział XI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 32

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci prowadzona jest w trybie ciągłym. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i podpisania umowy z Zarządem Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką”.
3. Rodzice dziecka niepełnosprawnego zobowiązani są dostarczyć orzeczenie o kształceniu specjalnym lub opinii WWR.

§ 33

Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką” może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieuczęszczanie dziecka do przedszkola przez 1 miesiąc bez zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) przyczyny nieobecności,
- 2) nieuiszczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) odpłatności za przedszkole przez okres jednego miesiąca,
- 3) niewłaściwego zachowania się dziecka, zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci.

Rozdział XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola
 - 2) udostępnienie statutu przez Zarząd Stowarzyszenia „Pod Zieloną Koniczynką” osobom zainteresowanym.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Statut oraz wszelkie zmiany w nim dokonywane mogą być przygotowywane oraz opiniowane przez nauczycieli przedszkola.
6. Statut oraz wszelkie zmiany w nim dokonywane zatwierdzane są przez organ prowadzący przedszkole.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zarząd Stowarzyszenia